**ACTA DE LIQUIDACIÓN**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entre **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_expedida en Bogotá D.C., quien en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de **EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP** con NIT 900.222.346-0**,** en adelante **LA EMPRESA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** identificado con cédula de ciudadanía No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_, quien en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,quien se denominará **EL OPERADOR/MUNICIPIO/CONTRATISTA** y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Supervisor)**,** identificado con la cédula de ciudadanía No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de **Supervisor,** hemos convenido suscribir la presente acta de liquidación del CONVENIO O CONTRATO interadministrativo número **EPC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, suscrito entre **EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA SA ESP** y el **OPERADOR/MUNICIPIO/CONTRATISTA**, previos los siguientes antecedentes.

 **ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO O CONVENIO No.** |  |
| **OBJETO** |  |
| **CONTRATANTE** |  |
| **CONTRATISTA.** |  |
| **VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO** | Letras y (números) |
| **FORMA DE PAGO** | Entre comillas incluidos los parágrafos |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** |  |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** |  |
| **SUPERVISOR o DELEGADO PARA LA LIQUIDACIÓN** | El que suscribe el acta o el Delegado para la Liquidación |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No** |  |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL No** |  |
| **FECHA DE INICIO** |  |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL**  |  |
| **SUSPENSIÓN No. X** | FECHA (TERMINO) |
| **FECHA DE REINICIACIÓN** |  |
| **PRORROGA No. X** | FECHA (TERMINO) |
| **ADICION No. 1** | FECHA (TERMINO) |
| **MODIFICACION No. 1**  | **FECHA en: EJ: forma de pago** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** |  |
| **VALOR FINAL** |  |
| **MULTAS Y/O SANCIONES** | De ser así, deberá indicar el acto administrativo que los confirma y si fue cancelada, de lo contrario deber descontar estos montos de la liquidación |

\*EN ESTE CUADRO DE ANTECEDENTES INCLUIR LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES CRONOLOGICAMENTE.

**ANTECEDENTES DEL CONTRATO DERIVADO No. Xxxx (SI APLICA SI NO ELIMINAR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO No.** |  |
| **OBJETO** |  |
| **CONTRATANTE** |  |
| **CONTRATISTA.** | Si es consorcio o Unión Temporal incluir integrantes y porcentaje de participación |
| **VALOR DEL CONTRATO**  | Letras y (números) |
| **FECHA DE INICIO** |  |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** |  |
| **FECHA DE ACTA DE LIQUIDACIÓN** |  |
| **VALOR FINAL** | (Valor Inicial más adiciones) |
| **INTERVENTOR** |  |
| **CONTRATO DE INTERVENTORIA No.** |  |

**ESTADO ACTUAL DE GARANTIAS (de Convenio o Contrato xxx) (SI HAY MAS DE UNA POLIZA DIFERENTE REPLICAR LOS CUADROS Según Corresponda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GARANTÍA No.** |  |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA.** |  |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA** **GARANTÍA.** | De la última modificación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMPARO** | **VALOR** | **VIGENCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ESTADO ACTUAL DE GARANTIAS DEL CONTRATO DERIVADO (SI APLICA DE LO CONTRARIO ELIMINAR) (si hay más de una póliza diferente replicar los cuadros según corresponda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GARANTÍA No.** |  |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA.** |  |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA** **GARANTÍA.** | De la última modificación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMPARO** | **VALOR** | **VIGENCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BALANCE FINANCIERO (SIEMPRE EN LA MISMA HOJA)**

|  |  |
| --- | --- |
| VALOR DEL CONVENIO (ELIMINAR FILA SI NO HAY CONVENIO) |   |
| **CONCEPTO** | **DEBE** | **HABER** |
| VALOR DEL CONTRATO |  |  |
| VALOR ACTAS PARCIALES |  |  |
| VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA |  |  |
| SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO |  |  |
| **SUMAS IGUALES** |  |  |
| SALDO POR LIBERAR DEL CONVENIO (ELIMINAR FILA SI NO HAY CONVENIO) |  |  |

**BALANCE ANTICIPO (SI APLICA DE LO CONTRARIO ELIMINAR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTICIPO** |  |  |
| **AMORTIZACION ACTA No.XXX** |  |  |
| **VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR (PENDIENTE)** |  |  |
| **SUMAS IGUALES** |  |  |

**ANEXOS (INCLUIR LOS QUE EL SUPERVISOR CONSIDERE DE RELEVANCIA DE ACUERDO A LA EJECUCION CONTRACTUAL)**

Documentos que forman parte integral de la presente acta: (son obligatorios los balances, el informe del supervisor y la carta aval, se listan algunos de ejemplo, identificar el documento lo más concretamente posible).

* Acta de recibo final del contrato (o convenio) (según corresponda) firmada por el contratista, la interventoría y el supervisor por parte de Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP.
* Acta de liquidación del contrato derivado (Según Corresponda)
* Acta de entrega de la obra, recibo a satisfacción y compromiso de operación y mantenimiento por parte del municipio y/o operador.
* Certificación de balance económico del contrato (o convenio) expedida por la Dirección de Contabilidad de la Empresa.
* Certificación de balance financiero del contrato expedida por la Dirección de Finanzas y Presupuesto.
* Informe Final de Interventoría o Supervisión (Según Corresponda) que incluya informe de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, (Según corresponda), con Vo.Bo. del Jefe y/o Director del Área.
* En los contratos de prestación de servicios se deben mirar las exigencias que se encuentran en cada contrato. (Según Corresponda)

**OBSERVACIONES**

**EL SUPERVISOR** deja constancia expresa de lo siguiente:

(observaciones relevantes de la ejecución contractual, estado de recibo del objeto contractual y si se liberan recursos señalar la razón).

**SE ACUERDA**

1. Que dentro del término legal se procede a liquidar el contrato No \_\_\_\_\_ cuyo objeto es “------------“, suscrito entre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y declárese que una vez cancelada la suma adeudada al CONTRATISTA/CONSULTOR/MUNICIPIO las partes quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del (convenio o contrato).
2. De acuerdo con el balance económico final acordado y por concepto de la presente Acta de Liquidación, ordenar el pago a favor del CONTRATISTA/CONSULTOR/MUNICIPIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y una vez cancelada la suma anterior realizar los ajustes presupuestales necesarios liberándose la suma no ejecutada que corresponde a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Según corresponda.)
3. Debido a que el CONTRATISTA/MUNICIPIO/OPERADOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no presenta observación o reparo alguno a los términos de la presente acta, las partes renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el (contrato o convenio) que se liquida mediante el presente documento.

En constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los (dejar espacio en blanco para fechar con fechador)

**Supervisor. Contratista/ Operador.**

**Gerente / Subgerente / Director de Gestión contractual** (según aplique)

Elaboró:

Revisó:

VoBo: Subgerente del Área Encargada

VoBo: <<Nombre>> Profesional de Gestión contractual